

Приложение  
к распоряжению Департамента  
города Москвы  
по конкурентной политике  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением  
Департамента города Москвы по  
конкурентной политике  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Государственное задание  
Государственного бюджетного учреждения «Сервисный центр 44»  
(сокращенное наименование государственного учреждения города Москвы ГБУ «СЦ 44»)  
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

**ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)**

Государственное задание на оказание государственной услуги (услуг) не предусмотрено.

**ЧАСТЬ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ (РАБОТ)**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Номер (код) государственной работы 1

2. Наименование государственной работы: Сопровождение процедур по размещению госзаказа 1-го уровня

3. Количественные и стоимостные показатели государственной работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении)									
		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год		2016 год	
		в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении
Сопровождение процедур по размещению госзаказа 1-го уровня	Сопровождение процедур организации торгов первого уровня			Не менее 70 процедур							
	Проведение психофизиологических опросов с использованием полиграфа			Не менее 180, проведенных опросов							

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент города Москвы по конкурентной политике
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент города Москвы по конкурентной политике

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы.

#### 6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

##### 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на 2013 год	Фактические результаты за 2013 год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество процедур	Ед.	Сопровождение процедур организации торгов первого уровня – не менее 70 ед.	*	
Количество опросов	Шт.	Проведение психо-физиологических опросов с использованием полиграфа - не менее 180 шт.	*	

\* нарастающим итогом с начала года

##### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

2 раза в год (до 15 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным)

##### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Дополнительная информация в соответствии с запросом Департамента города Москвы по конкурентной политике.

#### 7. Срок действия государственного задания до 31 декабря 2013 года

#### 8. Основания для внесения изменений в государственное задание:

- изменение объемов государственной работы;
- внесение изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями; подведомственными Департаменту города Москвы по конкурентной политике;
- невыполнение государственного задания (на основании информации из отчетов о выполнении государственного задания).

#### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

## РАЗДЕЛ 2

### 1. Номер (код) государственной работы: 2

2. Наименование государственной работы Проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов

3. Количественные и стоимостные показатели государственной работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении)												
		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год		2016 год				
		в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении			
Проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов				Не менее 7 мероприятий										

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания

1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент города Москвы по конкурентной политике
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент города Москвы по конкурентной политике

5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы.

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на 2013 год	Фактические результаты за 2013 год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество мероприятий	Шт.	Проведение семинаров - не менее 7 мероприятий	*	

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

2 раза в год (до 15 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным)

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Дополнительная информация в соответствии с запросом Департамента города Москвы по конкурентной политике.

7. Срок действия государственного задания до 31 декабря 2013 года

8. Основания для внесения изменений в государственное задание:

- изменение объемов государственной работы;
- внесение изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту города Москвы по конкурентной политике;
- невыполнение государственного задания (на основании информации из отчетов о выполнении государственного задания).



	3.Подготовка аналитических отчетов и сводок и подборка тематических торгов для ОИВ.			Не менее 14 ед. проведенных экспертных оценок							
	4. Проведение экспертной оценки рисков и проблемных зон при планировании и размещении госзаказа			Не менее 14 ед. проведенных экспертных оценок							
	5. Подготовка и рассылка электронных тематических рассылок по базе поставщиков.			Не менее 910 ед. тематических рассылок							

#### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент города Москвы по конкурентной политике
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент города Москвы по конкурентной политике

#### 5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы.

## 6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на 2013 год	Фактические результаты за 2013 год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество проведенных экспертных оценок, заключений	ед.	Мониторинг ключевых показателей и регламентных сроков размещения заказа –не менее 125		
Количество проведенных экспертных оценок, заключений	ед.	Мониторинг конкурсной/аукционной документации торгов второго уровня на предмет нарушения действующего законодательства–не менее 180		
Количество проведенных экспертных оценок, заключений	ед.	Подготовка аналитических отчетов и сводок и подборка тематических торгов для ОИВ –не менее 14		
Количество проведенных экспертных оценок, заключений	ед.	Проведение экспертной оценки рисков и проблемных зон при планировании и размещении госзаказа –не менее 14		
Количество тематических рассылок	ед.	Подготовка и рассылка электронных тематических рассылок по базе поставщиков –не менее 910		

### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

2 раза в год (до 15 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным)

### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания





Сопровождение пользователя по системным и техническим вопросам	Работа Горячей линии поддержки ИС Департамента			Не менее 138 000 обращений							
	Обработка телефонных звонков и входящей электронной корреспонденции в рамках работ по выполнению функций Единой справочно-информационной службы			Не менее 36 000 обращений							
	Выполнение работ по подготовке обучающих материалов (в том числе интерактивных).			Не менее 30 единиц экземпляров							

## 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент города Москвы по конкурентной политике
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент города Москвы по конкурентной политике

## 5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы.

## 6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на 2013 год	Фактические результаты за 2013 год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество обращений	Ед.	Предоставление консультаций по телефону пользователям информационных систем, оператором которых является департамент города Москвы по конкурентной политике в количестве не менее 138000 обращений		
Количество обращений	Ед.	Предоставление справочно-консультационных услуг в рамках выполнения работ по выполнению функций Единой справочной-информационной службы департамента города Москвы по конкурентной политике в количестве не менее 36000 обращений.		
Количество подготовленных экземпляров обучающих материалов	Ед.	Подготовка и размещение в ИС департамента обучающих материалов в количестве не менее 30 единиц экземпляров.		

## 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

2 раза в год (до 15 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным)

## 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Дополнительная информация в соответствии с запросом Департамента города Москвы по конкурентной политике.

## 7. Срок действия государственного задания до 31 декабря 2013 года

## 8. Основания для внесения изменений в государственное задание:

- изменение объемов государственной работы;
- внесение изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту города Москвы по конкурентной политике;
- невыполнение государственного задания (на основании информации из отчетов о выполнении государственного задания).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

## РАЗДЕЛ 5

1. Номер (код) государственной работы: 5

2. Наименование государственной работы: Системное сопровождение систем управления базами данных

3. Количественные и стоимостные показатели государственной работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы (в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении)									
		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год		2016 год	
		в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении
Системное сопровождение систем управления базами данных	Резервное копирование баз данных			Не менее 1 125 шт.							

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент города Москвы по конкурентной политике
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент города Москвы по конкурентной политике

## 5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы.

## 6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на 2013 год	Фактические результаты за 2013 год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Резервное копирование баз данных	Шт.	Резервное копирование баз данных ИС в количестве - не менее 1 125 шт.		

## 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

2 раза в год (до 15 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным)

## 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Дополнительная информация в соответствии с запросом Департамента города Москвы по конкурентной политике.

## 7. Срок действия государственного задания до 31 декабря 2013 года

## 8. Основания для внесения изменений в государственное задание:

- изменение объемов государственной работы;



Загрузка, выгрузка и верификация данных при проведении информационного обмена между автоматизированными системами				Не менее 60 операций							
---	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

## 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент города Москвы по конкурентной политике
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент города Москвы по конкурентной политике

## 5. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы.

## 6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на 2013 год	Фактические результаты за 2013 год	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
Количество реестровых записей		Предоставление доступа к информационным ресурсам ЕАИСТ операторам ввода. Актуализация реестра операторов в количестве не менее 3600 реестровых записей		

Количество реестровых записей		Внесение (изменение) сведений в реестр участников ЕАИСТ по заявкам пользователей в количестве не менее 18000 реестровых записей.		
Количество операций		Комплекс работ по мониторингу информационного обмена между автоматизированными информационными системами в количестве не менее 60 операций.		

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

2 раза в год (до 15 октября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным)

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

Дополнительная информация в соответствии с запросом Департамента города Москвы по конкурентной политике.

7. Срок действия государственного задания до 31 декабря 2013 года

8. Основания для внесения изменений в государственное задание:

- изменение объемов государственной работы;
- внесение изменений в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту города Москвы по конкурентной политике;
- невыполнение государственного задания (на основании информации из отчетов о выполнении государственного задания).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.